

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Энергетик»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
АНО ДПО «Энергетик»

О.Т. Финк  
«01» октября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе планирования и организации учебного процесса**  
**(ОПиОУП)**

**2024 год**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела планирования и организации учебного процесса (далее ОПиОУП), являющегося структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Энергетик» (далее АНО ДПО «Энергетик»).

- 1.1. ОПиОУП осуществляет организацию образовательной деятельности по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- 1.2. ОПиОУП в своей деятельности руководствуется следующими законодательными актами Российской Федерации:
  - Трудовой кодекс РФ,
  - Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
  - Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.
  - Устав АНО ДПО «Энергетик»,
  - Локальные нормативные акты АНО ДПО «Энергетик» по организации образовательной деятельности.
- 1.3. В состав ОПиОУП входят:
  - руководитель отдела;
  - методист;
  - преподаватель;
  - старший мастер;
  - специалист;
  - специалист по дистанционному обучению.
- 1.4. Руководителем отдела является заместитель директора АНО ДПО «Энергетик».
- 1.5. ОПиОУП выполняет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями АНО ДПО «Энергетик».

## **2. Предмет, цели и задачи ОПиОУП**

- 2.1. Предметом деятельности ОПиОУП является организация учебного процесса, направленного на реализацию образовательных программ, разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Целью деятельности отдела является качественное обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, ведение контроля и мониторинга учебного процесса.
- 2.3. Задачами ОПиОУП являются:
  - организация перспективного и текущего планирования учебного процесса, координация, анализ и контроль учебного процесса;
  - разработка программ ДПО, учебных планов, расписаний занятий, их актуализация;
  - подбор преподавательского состава;

- расчет объемов учебной нагрузки, контроль за ее выполнением;
- организация оценки качества образовательных услуг;
- подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- обеспечение договорных отношений с потребителями образовательных услуг;
- обеспечение отчетности согласно требований законодательства в области дополнительного профессионального образования;
- подготовка документов по итогам обучения.

### **3. Управление и организация работы ОПиОУП**

- 3.1. Комплектование коллектива ОПиОУП осуществляется на основании штатного расписания. Работники принимаются на работу приказом директора.
- 3.2. Распределение обязанностей между работниками ОПиОУП осуществляется заместителем директора в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.
- 3.3. Трудовой договор с работниками расторгается (прекращается) по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **4. Функции ОПиОУП**

ОПиОУП в соответствии с задачами реализует следующие функции:

- 4.1. Учебная работа:
  - подготовка ежегодного плана и перечня программ переподготовки и повышения квалификации с учетом результатов мониторинга текущих и перспективных потребностей заказчиков и рынка труда;
  - организация проведения учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
  - организация проведения внутренней оценки качества по реализации программ ДПО;
  - организация проведения промежуточных и итоговых аттестаций слушателей для оценки результатов освоения образовательных программ;
  - организация контроля, мониторинга, учета и отчетности по учебной работе;
  - организация ежегодного самообследования в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 4.2. Учебно-методическая работа:
  - учебно-методическое обеспечение реализуемых программ;
  - подготовка документов по итогам обучения (протоколы, удостоверения, дипломы), внесение данных по слушателям в реестр Минтруда, ФРДО;
  - участие во внедрении в образовательную деятельность АНО ДПО «Энергетик» современных средств, методов и технологий обучения;
  - поддержание материально-технического оснащения имущества ОПиОУП в исправном состоянии.
- 4.3. Социальная работа:
  - воспитание у работников отдела ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед отделом задач.
  - обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на сайте АНО ДПО «Энергетик».

- 4.4. Кадровая работа:
- участие в подборе и расстановке кадров в ОПиОУП, подборе и квалификационной оценке преподавателей;
  - создание необходимых условий для профессионального роста работников отдела;
  - организация повышения квалификации преподавательского состава;
  - организация деятельности Педагогического совета;
  - контроль планирования очередных отпусков работников отдела;
  - контроль выполнения работниками правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Работа по делопроизводству:
- обеспечение порядка подготовки документации по направлениям работы ОПиОУП для хранения в архиве в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

## **5. Права ОПиОУП**

- 5.1. ОПиОУП в лице работников отдела для решения возложенных на него задач и функций имеет право:
- вносить предложения по улучшению образовательной деятельности как руководству, так и Педагогическому совету;
  - участвовать в планировании работы по Программе развития АНО ДПО «Энергетик»;
  - на создание условий, необходимых для качественного выполнения своих обязанностей.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Структура, численность и штат ОПиОУП утверждаются директором АНО ДПО «Энергетик».
- 6.2. ОПиОУП создается и ликвидируется приказом директора АНО ДПО «Энергетик».